

# M a n d á t n a   z m l u v a

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) v spojení s § 3 ods.4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „Zmluva“)

## Článok I. Zmluvné strany

### 1. Mandatár:

**Názov:** AUTORITA, s.r.o.  
**Registované sídlo:** Hroncova 3, 040 01 Košice  
**IČO:** 46 814 965  
**DIČ:** 2023597180  
**Bankové spojenie:** Slovenská sporiteľňa, a.s.  
**Číslo účtu:** 5032286667/0900  
**Konajúci :** Mgr. Nadežda Kováčová – konateľka

(ďalej len „Mandatár“)

### 2. Mandant:

**Názov:** Nemocnica s poliklinikou n.o. Kráľovský Chlmec  
**Registované sídlo:** Nemocničná 8, 077 01 Kráľovský Chlmec  
**IČO:** 45737967  
**DIČ:** 2023441673  
**Bankové spojenie:** UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky  
**Číslo účtu:** 6621741028/1111  
**Konajúci/šatutár :** Ing. Klára Hencelová

(ďalej len „Mandant“)

## Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany, vedomé si im prislúchajúce záväzky uvedené v tejto zmluve, sa dohodli na nasledujúcom jej znení s úmyslom byť touto zmluvou viazané.
2. Táto zmluva sa uzatvára po vykonaní postupu v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na výber Mandatára ako zmluvného partnera.

3. Mandant prehlasuje, že je verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní a ručí Mandatárovi za to, že je oprávnený a schopný plniť všetky záväzky v zmysle tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Mandant podľa bodu 2 tohto článku je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.
5. Mandatár prehlasuje, že ručí Mandantovi za to, že je oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní a plniť záväzky v zmysle tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Mandant sa zaväzuje, že zabezpečí nasledovné činnosti:
  - a) Predloží Mandatárovi opis predmetu/predmetov zákazky,
  - b) Stanoví návrh podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie ponúk,
  - c) Poskytne Mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť pri realizácii procesu verejného obstarávania,
  - d) Vymenuje členov komisie na vyhodnotenie ponúk, so záväzkom zabezpečiť odborné vzdelanie/odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky u jej členov.

### **Článok III. Predmet zmluvy**

1. Názov predmetu zmluvy:  
„zabezpečenie poradenstva a procesu verejného obstarávania pre projekt:  
1.Nákup zdravotníckych prístrojov pre nemocnice a zdravotnícke zariadenia.  
Predmetná zákazka má byť spolufinancovaná nenávratným finančným príspevkom (ďalej len „NFP“) z operačného programu Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika- Slovenská republika 2007-2013.  
V procese verejného obstarávania na výkon činnosti uvedenej v prvej vete tohto bodu zmluvy Mandant identifikoval Mandatára ako úspešného uchádzača.
2. Predmetom tejto zmluvy je **záväzok Mandatára** zabezpečiť pre Mandanta v jeho mene výkon činností súvisiacich s výberom zmluvného partnera pre realizáciu projektu uvedeného v predchádzajúcom bode tejto zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a tiež **záväzok Mandanta** zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za vykonanú odbornú činnosť uvedenú v článku V. tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany dohodli rozsah činností a úkonov zabezpečovaných Mandatárom v procese zadávania zákazky v rozsahu potrebnom podľa zvoleného postupu procesu verejného obstarávania. Špecifikácie činností Mandatára podľa katalógu pracovných činností sú vyhodnotené ako vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti vo vzťahu k náročnosti jednotlivých pracovných postupov.

### **Článok IV. Generálne splnomocnenie**

1. Mandant týmto poveruje a generálne splnomocňuje Mandatára, aby v mene Mandanta vykonal všetky právne úkony potrebné na zabezpečenie predmetu tejto zmluvy, vrátane podpisovania všetkých dokumentov a listín v mene Mandanta, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, čo Mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto zmluve.

## Článok V.

### Odmena za predmet zmluvy a jej splatnosť

1. Výška odmeny za predmet tejto zmluvy (ďalej len „odmena“) je dohodnutá dohodou oboch zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková výška odmeny za predmet zmluvy uvedený v bode č. 3 článku III. je **6.540,00€ s DPH, t.j. 5.450,00 € bez DPH**, Mandatár nie je platcom DPH.
3. Mandatár je oprávnený vystaviť Mandantovi čiastkovú faktúru priebežne po vykonaní a ukončení jednotlivých činností uvedených v prílohe tejto zmluvy.
4. Mandatár má nárok na vyplatenie pomernej časti z celkovej výšky dohodnutej odmeny aj v prípade, ak Mandant z vlastného rozhodnutia verejné obstarávanie zruší bez zjavného dôvodu alebo požiadava o jeho zrušenie Mandatára a to v pomere poskytnutých služieb ku službám dohodnutým.
5. Mandant sa zaväzuje uhradiť dohodnutú odmenu za vykonané činnosti podľa tejto zmluvy Mandatárovi riadne a včas na základe Mandatárom písomne vyhotovenej a zaslanej faktúry alebo čiastkovej faktúry. Súčet cien za poskytnuté služby uvedené v čiastkových faktúrach nesmie presiahnuť celkovú dohodnutú výšku odmeny.
6. Odmena sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovaných finančných prostriedkov na bankový účet Mandatára.
7. Mandatár odošle oznámenie o výsledku verejného obstarávania po podpísaní zmluvy s úspešným uchádzačom na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej len „VVO“), a Úradu pre úradné publikácie Európskej únie (ďalej len „publikačný úrad“) a zároveň po splnení povinnosti uvedenej v bodoch 5 a 6 tohto článku zmluvy Mandantom v plnom rozsahu, na základe čoho Mandatár ukončí proces verejného obstarávania.
8. Ukončením procesu verejného obstarávania sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na uverejnenie do publikačného úradu a VVO Mandatárom v zmysle predchádzajúceho bodu zmluvy a protokolárne odovzdanie Mandantovi kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania v originálnom vyhotovení za účelom jej archivácie Mandantom.
9. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v tejto zmluve.
10. Odmena Mandatára a jej dohodnutá výška zmluvnými stranami sa považuje za oprávnené vynaložené výdavky Mandatára.
11. Mandatár je povinný každú faktúru, aj čiastkovú doručiť Mandantovi v **troch** vyhotoveniach, pričom jedno Mandantom podpísané vyhotovenie faktúry Mandant doručí späť Mandatárovi.
12. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať najmä tieto údaje:
  - a) Označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa/sídlo, IČO, DIČ
  - b) Číslo zmluvy a označenie verejného obstarávania
  - c) Číslo faktúry
  - d) Dátum vystavenia/vyhotovenia a dátum splatnosti faktúry
  - e) Hodnotu DPH v % a v € u faktúr s uplatnením DPH
  - f) Označenie osoby, ktorá faktúru vystavila
  - g) Označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol ak je stanovený
  - h) Pečiatka a podpis oprávnenej osoby

13. Odmena je splatná do 15 dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi a to bezhotovostným stykom na v zmluve uvedený účet Mandatára.
14. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je Mandant oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na opravu alebo doplnenie pred uplynutím lehoty splatnosti. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítať odo dňa jej opätovného doručenia.
15. Vystavenie faktúry, jej úhrada a splatnosť nie je viazaná na pridelenie finančných prostriedkov Mandantovi.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú oznámiť si všetky dôležité zmeny o ktorých sa v procese plnenia tejto zmluvy dozvedeli za účelom vzájomnej informovanosti.
2. Mandant je povinný včas poskytnúť Mandatárovi všetky pokyny, písomnosti, informácie, prípadne iné podklady, ktoré sú úplné, pravdivé, komplexné, prehľadné a potrebné pre zabezpečenie predmetu zmluvy. Mandant pritom zodpovedá Mandatárovi za obsah, správnosť, úplnosť a komplexnosť poskytnutých podkladov.
3. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so zákonom o verejnom obstarávaní.
4. Mandant je povinný vytvoriť Mandatárovi riadne podmienky pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť počas plnenia predmetu zmluvy, pokiaľ oň požiada.
5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti podľa pokynov Mandanta v potrebnom rozsahu do ukončenia procesu verejného obstarávania.
6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach ktoré zistí pri plnení predmetu tejto zmluvy.
7. V prípade, ak Mandatár v procese plnenia predmetu tejto zmluvy zistí prekážky, ktoré znemožnia riadne plnenie zmluvy a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi túto skutočnosť Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár nezodpovedá za chyby spôsobené použitím podkladov prevzatých výlučne od Mandanta bez jeho písomného upozornenia o ich nevhodnosti a ak Mandatár ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
9. V prípade, že v procese verejného obstarávania dôjde k bezdôvodnému pozastaveniu alebo odstúpeniu od zmluvy zo strany Mandanta, ktoré nebolo spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má právo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej odmeny a Mandant je povinný ju Mandatárovi uhradiť.
10. Mandatár sa nesmie od pokynov Mandanta odchýliť. Ak Mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá Mandantovi za spôsobenú škodu.
11. Mandant nesmie dávať také pokyny Mandatárovi, ktoré by ho nútili konať/postupovať v rozpore s platnými právnymi predpismi. Ak Mandant túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobenú škodu.

12. Mandatár sa zaväzuje poskytovať predmet zmluvy vo svojom sídle, v prípade dôvodnej potreby aj v sídle Mandanta alebo na inom vzájomne dohodnutom mieste.

## **Článok VII. Dôverné informácie**

1. Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, považuje sa **bankové spojenie, číslo účtu a podpisy osôb zmluvných strán za dôverné informácie bez časového obmedzenia.**
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez časového obmedzenia udržiavať v tajnosti dôverné informácie uvedené v bode č. 1 tohto článku zmluvy v zmysle platnej právnej legislatívy a pri zverejňovaní zmluvy **musia** zabezpečiť ich utajenosť.
3. Dôverné informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely plnenia predmetu zmluvy, vždy v súlade s ustanoveniami § 17 a nasl. v spojení s § 271 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v rozsahu zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovat' alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou prípadov:
  - a) ak zmluvná strana získa predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany, alebo
  - b) poskytnutia príslušných informácií štátnemu alebo inému kontrolnému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej z platných zákonov Slovenskej republiky.
5. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä marketingovej, technickej alebo obchodnej povahy, ktoré sú obsahom predmetu tejto zmluvy alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
6. Závazok mlčanlivosti v zmysle tohto článku zmluvy musia dodržiavať aj tretie osoby, ktoré dôverné informácie oprávnené získali pri plnení legislatívou daných kontrolných povinností alebo iných povinností.
7. Závazky zmluvných strán uvedené v tomto článku zmluvy trvajú neobmedzene a sú nevypovedateľné.

## **Článok VIII. Doba trvania zmluvy a odstúpenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do doby ukončenia poskytovania predmetu zmluvy uvedenej v bode 8. v znení predchádzajúcich bodov článku V. tejto zmluvy.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať s uvedením dôvodu výpovede. Ak takto podaná výpoveď nestanovuje neskoršiu účinnosť, nadobudne účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel.
3. Účinnosťou výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa vzťahuje výpoveď. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia, ktoré musí vykonať za účelom zabránenia vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi z prerušenia, resp. nedokončenia procesu verejného obstarávania.

4. Zmluvné strany majú právo písomne ukončiť zmluvný vzťah:
  - a) dohodou zmluvných strán alebo
  - b) odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí preukázať druhá, dotknutá, poškodená zmluvná strana.
5. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany Mandanta je:
  - a) poskytnutie neúplných resp. nepravdivých informácií, alebo
  - b) neposkytnutie všetkých potrebných a pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania, alebo
  - c) trvanie na podmienkach, ktoré Mandatár označil ako rozporné s legislatívou, upozornil na to Mandanta, ktorý to nechce zobrať do úvahy a na nich naďalej trvá, alebo
  - d) porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa Mandant pri plnení zmluvy dozvedel alebo
  - e) neuhradenie fakturovanej zmluvne dohodnutej odmeny alebo jej časti Mandatárovi.
6. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany Mandatára je:
  - a) zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo
  - b) porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa Mandatár pri plnení zmluvy dozvedel.
7. V prípade predčasného ukončenia tohto zmluvného vzťahu, t.j. pred uplynutím doby jeho trvania ľubovoľným spôsobom uvedeným v tomto článku zmluvy, má Mandatár nárok na pomernú časť odmeny za riadne vykonané úkony a činnosti ako aj vynaložené náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ktoré Mandatár je povinný Mandantovi fakturovať a Mandant je povinný ich Mandatárovi na základe faktúry uhradiť.

## **Článok IX.**

### **Komunikácia zmluvných strán**

1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene, resp. zrušeniu zmluvy, ustanovení v zmluve, dodatky k zmluve vyžadujú písomnú formu a písomný súhlas zmluvných strán vyjadrený obojstranným súhlasom a podpisom.
2. E-mailová korešpondencia medzi zmluvnými stranami vo veci plnenia predmetu zmluvy nevyžaduje doručenie jej originálneho vyhotovenia s podpismi.

To však neplatí pre e-mailovú korešpondenciu, obsahujúcu oznámenie, požiadavku, súhlas, alebo iné dôležité informácie, ktoré majú zásadný vplyv na predmet zmluvy. Takúto e-mailovú korešpondenciu musí konajúca zmluvná strana doplniť písomným originálom s podpismi osôb oprávnených za ňu konať, ktorú fyzicky doručí ľubovoľným spôsobom druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v písomnom styku budú používať kontaktné adresy, ktoré sú uvedené ako registrované sídla zmluvných strán.

## **Článok X.**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo zmluvného záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú zmluvnej protistrane. Zmluvná

strana, ktorá spôsobila škodu zmluvnej protistrane, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka).

2. Mandant sa zaväzuje včas poskytnúť Mandatárovi všetky pravdivé a úplné podklady k realizácii procesu verejného obstarávania, Mandant sa zaväzuje, že je v plnom rozsahu zodpovedný za proces verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
3. Mandatár sa zaväzuje plniť predmet zmluvy odborne a v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní na základe pokynov Mandanta, Mandatár nezodpovedá za žiadne škody, ktoré mohli vzniknúť alebo vznikli Mandantovi pri realizácii procesu verejného obstarávania na základe jeho pokynov.
4. Mandatár sa zaväzuje bez zbytočného odkladu a bezodplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odborným odôvodnením ním zrealizovaného postupu verejného obstarávania, ak kontrolné orgány SR preukážu nesprávny postup v procese verejného obstarávania vydaním rozhodnutia a ak Mandant doručí Mandatárovi písomnú výzvu/žiadosť o vypracovanie vyjadrenia ku kontrolným zisteniam v určenej lehote do piatich dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti Mandant dozvedel.
5. Reklamácia plnenia zmluvy Mandatárom v písomnej forme musí byť uplatnená Mandantom bezodkladne po zistení vady, najneskôr jej doručením do rúk zástupcu Mandatára do piatich dní po zistení vady. Z písomnej reklamácie musí byť zrejmé, jednoznačne a jasne preukázané nezákonné a nesprávne konanie Mandatára s odkazom na konkrétne ustanovenia platnej právnej legislatívy, ktoré boli porušené v procese verejného obstarávania.

## **Článok XI.**

### **Zmluvné pokuty a riešenie sporov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k omeškaniu Mandatára s poskytnutím služby bez konzultácie s Mandantom a so spôsobením sankčnej škody Mandantovi a v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, je Mandant povinný požadovať od Mandatára úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny objednanej služby bez DPH za každý deň omeškania.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Mandant bude v omeškani s úhradou finančnej čiastky zmluvne dohodnutej odmeny na základe Mandatárom vyhotovenej faktúry a Mandatár poskytol predmet zákazky v dohodnutom termíne a v požadovanej kvalite a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, je Mandant povinný uhradiť Mandatárovi aj úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do termínu jej úhrady v plnom rozsahu dohodnutej výšky odmeny.
3. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva Mandatára vo väzbe k ním vytvoreným dokumentom, ktoré od neho prevezme, a prehlasuje, že ich použije len pre účely archivácie, resp. kontroly procesu verejného obstarávania ako predmetu tejto zmluvy a jej plnenia.  
Povinnosť akceptácie autorských práv Mandatára sa vzťahuje aj na zamestnancov Mandanta a jemu blízke osoby.  
Pri porušení tohto záväzku Mandantom, Mandatár je oprávnený nárokovat si zmluvnú pokutu do výšky desať násobku zmluvnej odmeny za predmet zmluvy, len za podmienky, že Mandant nepreukáže opak porušenia; Mandant je povinný uspokojiť nároky Mandatára.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté spory najskôr obojstrannou dohodou.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade spornej interpretácie častí zmluvy, resp. neplnenia záväzkov alebo iných zmluvných povinností ľubovoľnou zo zmluvných strán, zmluvné strany budú tieto vzniknuté spory prednostne riešiť dohodou a následne súdnym zmerom. Dohoda znamená riešenie sporu na úrovni štatutárnych zástupcov zmluvných strán, pričom stretnutie má právo zvolať ľubovoľná zmluvná strana písomnou pozvánkou doručenou druhej zmluvnej strane.

## **Článok XII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva a všetky ňou neupravené právne vzťahy sa riadia právnym poriadkom SR. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné vzťahy medzi zmluvnými stranami riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny zmluvy vrátane doplnenia predmetu zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k zmluve.
3. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy stanú neplatnými už v čase jej uzavretia, resp. po jej uzavretí, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy, ktoré ostávajú v platnosti.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana prevezme dva rovnopisy.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany vyhlasujú:
  - a) že si túto zmluvu v plnom znení riadne prečítali;
  - b) že jej obsahu porozumeli;
  - c) že všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné;
  - d) že ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená;
  - e) že súhlasia s jej obsahom a potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy ako aj skutočnosť, že táto zmluva bola podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne;
  - f) že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok;
  - g) že túto zmluvu neuzatvárajú v omyle a na dôkaz súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju prostredníctvom svojich oprávnených osôb vlastnoručne podpisujú.

Za Mandanta:

Za Mandatára:

Mgr. Nadežda Kováčová  
konateľka spoločnosti

Dátum podpísania zmluvy:  
13.01.2014

Dátum podpísania zmluvy:  
13.01.2014

## Príloha č. 1

Špecifikácia predmetu zmluvy, rozsah činností a úkonov podľa potreby Mandanta zabezpečovaných Mandatárom v procese zadávania zákazky:

- a) registráciu Mandanta v systéme úradu pre verejné obstarávanie ako povinného subjektu
- b) odborné vypracovanie opisu predmetu zákazky
- c) vypracovanie harmonogramu kľúčových aktivít procesu verejného obstarávania
- d) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti od výšky jej predpokladanej hodnoty
- e) vymedzenie názvu a druhu predmetu zákazky
- f) určenie špecifikácii predmetu zákazky a prislúchajúcich kódov CPV
- g) určenie podmienok účasti záujemcov/uchádzačov a stanovenie dokladov preukazujúcich ich splnenie
- h) odborné vypracovanie súťažných podkladov
- i) odborné vypracovanie vyhlásenia o nestrannosti a mlčanlivosti o spracovávaných informáciách
- j) odborné vypracovanie návrhov zmlúv na plnenie predmetov zákazky
- k) odborné stanovenie lehôt v procese verejného obstarávania
- l) odborné odôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania, ak je potrebné
- m) odborné určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ich váhy, pravidiel ich uplatnenia a spôsobu ich vyhodnotenia
- n) odborné vypracovanie oznámení a výziev vo verejnom obstarávaní,
- o) odborné spracovanie elektronických formulárov a zaslanie oznámení elektronickými prostriedkami do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ v prípade potreby
- p) odborné vysvetlenie dokumentov v procese verejného obstarávania
- q) menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk, ak je potrebné
- r) odborný dohľad nad formálnou stránkou priebehu procesu verejného obstarávania
- s) odborné vypracovanie rôznych dokumentov z procesu verejného obstarávania, najmä: sprievodných listov, zaslanie súťažných podkladov záujemcom na základe ich žiadostí o zaslanie, návrhov menovania komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členom komisie na vyhodnotenie ponúk, evidencie záujemcov, ktorí požiadali o vydanie súťažných podkladov, evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky, zápisníc, prezenčných listín zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, sprievodných listov - zaslanie zápisnice z otvárania obálok ponúk uchádzačov, zápisníc zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, oznámení o prijatí a vylúčení ponuky uchádzača, žiadostí o vysvetlenie, vysvetlenie nízkej ceny, korešpondenciu pri vybavovaní žiadostí o nápravu, korešpondenciu pri vybavovaní námietok uchádzačov, korešpondenciu s úradom pre verejné obstarávanie, metodických usmernení, zabezpečenie elektronickej aukcie, atď., ak budú v procese predmetného verejného obstarávania potrebné.
- t) stanovenie výšky a spôsobu úhrady poplatku za súťažné podklady a ich výber od záujemcov
- u) stanovenie výšky zábezpeky, spôsobu jej zloženia a spôsobu jej vrátenia za účelom zabezpečenia viazanosti ponúk uchádzačov, ak sa bude vyžadovať
- v) zabezpečenie všetkých dokladov ako kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania pre účely splnenia povinnosti jej archivácie Mandantom po dobu piatich/desiatich rokov od uzavretia zmluvy podľa § 21 ods. 1 alebo po dobu piatich rokov od uzavretia zmluvy podľa § 102 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a ich protokolárne odovzdanie Mandantovi.

Za Mandanta:

Za Mandatára:

Mgr. Nadežda Kováčová  
konateľka spoločnosti

Dátum podpísania zmluvy:  
13.01.2014

Dátum podpísania zmluvy:  
13.01.2014